



ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ | ΤΑΧ. ΚΙΒ. 29076,
ΤΗΛ.: 22434830 – ΦΑΞ: 22348421 | 1621 ΛΕΥΚΩΣΙΑ –
ΚΥΠΡΟΣ

e-mail: lyk-palouriotissa-lef@schools.ac.cy

Καθήκοντα Καθηγητών και Εκπαιδευτών - Εφημερεύσεις

ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ 2017 ΜΕΡΟΣ VI παρ. 30-32

- 30.1.** Τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, όλοι οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές του σχολείου οφείλουν να συνδράμουν το Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές Α΄ και τους Βοηθούς Διευθυντές στο έργο της διεύθυνσης του σχολείου.
- 2.** Οι καθηγητές και εκπαιδευτές διδάσκουν στις τάξεις και στα τμήματα που ορίζονται από το Διευθυντή, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (19) του Κανονισμού 26
- 26.19. Σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους καθηγητές και τους Βοηθούς Διευθυντές της ειδικότητας, ο Διευθυντής κατανέμει στο διδακτικό προσωπικό τα μαθήματα των διάφορων ειδικοτήτων και τάξεων με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των μαθητών και του σχολείου γενικά και να ικανοποιούνται οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα, κατά το δυνατό, των διδασκόντων και αναθέτει και επιβλέπει τον καταρτισμό του **ωρολογίου προγράμματος** και των **αναπληρώσεων** του σχολείου.
- και εγκρίνονται από τον καθηγητικό σύλλογο, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (13) του Κανονισμού 25.
- 25.13.α Στην τακτική συνεδρία στην αρχή της σχολικής χρονιάς ο καθηγητικός σύλλογος εγκρίνει την κατανομή των μαθημάτων στο διδακτικό προσωπικό που γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο (19) του Κανονισμού 26, τον κατάλογο των υπευθύνων των τμημάτων, το πρόγραμμα εφημερίας των καθηγητών και ορίζει τα μέλη των συμβουλίων και επιτροπών, όπως Πειθαρχικό Συμβούλιο, Συμβουλευτική Επιτροπή, επιτροπή εκδηλώσεων, εκδρομών, εκδόσεων, προνοίας κλπ. Νοείται ότι, στη διαδικασία κατακύρωσης προσφορών για την εκτύπωση του περιοδικού ή της εφημερίδας του σχολείου, συμμετέχει εκπρόσωπος του Συνδέσμου Γονέων. Νοείται περαιτέρω ότι, στην επιτροπή πρόνοιας συμμετέχει ως παρατηρητής ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων.
- οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να εξετάζουν τους μαθητές τους **γραπτώς μία (1) τουλάχιστον φορά το τετράμηνο πλην του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όπου οι μαθητές εξετάζονται με πρακτική δοκιμασία.**
- 3.** Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν μέσα στο πλαίσιο του εργάσιμου χρόνου, εκτός από τη διδασκαλία, άλλη σχολική εργασία που τους αναθέτει ο Διευθυντής, που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μετέχουν σ' όλες τις δραστηριότητες του σχολείου. Στους καθηγητές και εκπαιδευτές μπορούν επίσης να ανατεθούν καθήκοντα και ευθύνες για τα ακόλουθα:
- (α) Τη συντήρηση μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού εργαστηρίων·
- (β) την οργάνωση εργαστηρίων·
- (γ) την προμήθεια υλικών για την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων·
- (δ) τη διαφύλαξη των υλικών και των ασκήσεων των μαθητών και τη διατήρηση των εργαστηρίων σε καλή κατάσταση·
- (ε) το συντονισμό εργαστηρίων· και
- (στ) ειδικότερα για τους εκπαιδευτές, για την παρακολούθηση των μαθητών κατά την εξάσκησή τους στη βιομηχανία.
- 4.** Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές παρακολουθούν δύο (2) σεμινάρια τον χρόνο, διάρκειας δύο (2) ωρών το καθένα, τα οποία οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε χρόνο που ορίζει η αρμόδια αρχή.
- 5.** Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές αναλαμβάνουν μέχρι **επτά** περιόδους το χρόνο **αναπλήρωση** καθηγητών ή εκπαιδευτών που απουσιάζουν. Σχετικές διευθετήσεις για την αναπλήρωση των απουσιαζόντων θα γίνονται από το Διευθυντή, σύμφωνα με τις εγκυκλίους της αρμόδιας

αρχής. Επιπλέον αναπληρώσεις είναι δυνατό να ανατεθούν από το Διευθυντή του σχολείου σε εκπαιδευτικό, εάν **διαπιστωθεί αναίτια και συστηματική χρήση της μη πιστοποιημένης άδειας απουσίας**. Νοείται ότι, σε καμία περίπτωση ο αριθμός των περιόδων αναπλήρωσης ανά ημέρα συν τις ώρες διδασκαλίας που έχει ο καθηγητής ή ο εκπαιδευτής, δεν υπερβαίνει τις έξι (6) σε μία (1) ημέρα.

6. Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές συμμετέχουν σε όλες ανεξαιρέτα τις τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του καθηγητικού συλλόγου υπό την προεδρία του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ακολουθώντας στις εισηγήσεις και συζητήσεις τη δημοκρατική διαδικασία.
7. Οι καθηγητές και εκπαιδευτές που εργάζονται σε δύο (2) ή περισσότερα σχολεία **ανήκουν** υπηρεσιακά στο σχολείο εκείνο στο οποίο διδάσκουν **τις περισσότερες περιόδους** την εβδομάδα. Για καθηγητές που έχουν ίσο αριθμό περιόδων διδασκαλίας σε δύο (2) σχολεία, ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης αποφασίζει σε ποιο από τα δύο (2) σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά.
8. Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές παραμένουν στο σχολείο κατά τη διάρκεια των ωρών της κανονικής λειτουργίας του και για να απουσιάσουν **απαιτείται άδεια του Διευθυντή**.
9. Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές συνοδεύουν και επιτηρούν τους μαθητές δύο (2) έως τέσσερις (4) φορές το χρόνο κατά τον εκκλησιασμό, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τη διεύθυνση και εγκρίνεται από τον καθηγητικό σύλλογο.
- 10.α. Οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα των καθηγητών ή των εκπαιδευτών υποβάλλονται στον οικείο Επαρχιακό Π.Λ.Ε. ή στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, εκτός αν υπάρχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι, μέσω του Διευθυντή με τις αναγκαίες παρατηρήσεις. Ο Επαρχιακός Π.Λ.Ε. ή ο Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης επιστρέφει στον καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε έγγραφο το οποίο δεν υποβλήθηκε μέσω του Διευθυντή του σχολείου κατά παράβαση της παραγράφου αυτής.
 - β. Οποιαδήποτε έγγραφα υποβάλλονται ή αποστέλλονται από το Διευθυντή και αφορούν σε υπηρεσιακά θέματα καθηγητή ή εκπαιδευτή του σχολείου του, κοινοποιούνται άμεσα στον ενδιαφερόμενο.
- 11.α. Για άδεια απουσίας, ο καθηγητής και ο εκπαιδευτής υποβάλλουν έγκαιρα και με βάση τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς, αίτηση προς το Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης, απαραίτητα μέσω του Διευθυντή ή προς το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αντίστοιχα. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται τα αναγκαία δικαιολογητικά.
 - β. Εάν πρόκειται για ασθένεια, υποβάλλεται προς το Διευθυντή του σχολείου ιατρικό πιστοποιητικό είτε από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό είτε από ιατρό του ιδιωτικού τομέα. Σε περίπτωση που υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται, το θέμα παραπέμπεται στην Υπηρεσία Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με κοινοποίηση στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης και από εκεί στο Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας για διερεύνηση. Άδεια ασθένειας μέχρι τις δύο (2) ημέρες κάθε φορά, εφόσον δεν ξεπερνά τις οκτώ (8) συνολικά ημέρες τη σχολική χρονιά μπορεί να εγκριθεί και αργότερα από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, χωρίς πιστοποιητικό γιατρού, με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου από τον καθηγητή ή εκπαιδευτή μόλις επανέλθει στην εργασία του. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται Σαββατοκύριακου, δημόσιας, θρησκευτικής ή σχολικής αργίας, άδειας απουσίας ή άδειας ασθένειας και υπολογίζεται μέσα στην άδεια ασθένειας που δικαιούται ο καθηγητής ή ο εκπαιδευτής. Στατιστικά στοιχεία των απουσιών ασθένειας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και καταχωρίζονται στην ετήσια έκθεσή του.

- γ. Ο Διευθυντής δικαιούται να παραχωρεί άδεια μίας (1) ημέρας, για προσωπικούς λόγους στους καθηγητές ή εκπαιδευτές, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις δύο (2) ημέρες τη σχολική χρονιά. Οι δύο (2) αυτές ημέρες συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο του αριθμού των αδειών που τυχόν παραχωρούνται στον εκπαιδευτικό. Οι αιτήσεις για τις δύο (2) αυτές ημέρες διαβιβάζονται στα Επαρχιακά Γραφεία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για ενημέρωση.
- δ. Σε καθηγητές ή εκπαιδευτές είναι δυνατό να παραχωρηθεί άδεια δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών για προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, οι οποίοι καθορίζονται με εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής.
- 12.** Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές οφείλουν να ενισχύουν την κρατική υπόσταση της Δημοκρατίας και να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιεσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα και οφείλουν να εκπληρώνουν ευσυνείδητα το παιδαγωγικό τους καθήκον και να πειθαρχούν στους νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.
- 13.** Το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλει να είναι πρότυπο υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζεται από αξιοπρέπεια, ευπρέπεια, κοσμιότητα, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζεται συναδελφικά και να συμπεριφέρεται προς τους μαθητές με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.
- 14.** Το εκπαιδευτικό προσωπικό ακολουθεί το εν ισχύ αναλυτικό πρόγραμμα και τις σχετικές με αυτό οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, είναι υπεύθυνο για τη διαφοροποίηση της διδασκαλίας σε τάξεις μικτής ικανότητας με τρόπο που να απευθύνεται και στις δυνατότητες ατόμων με αναπηρίες ή παιδιών ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που φοιτούν στις τάξεις και στα τμήματα αυτά.
- 31. Καθήκοντα Υπευθύνων τμημάτων** (δες σχετικό φυλλάδιο με θέμα «Καθήκοντα Καθηγητών/τριων Υπευθύνων τμημάτων»)
- 32. Εφημερεύοντες καθηγητές**
- 1.** Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που ετοιμάζεται με οδηγίες του Διευθυντή, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια όλων των διαλειμμάτων. Σκοπός της εφημερίας είναι η συναναστροφή των διδασκόντων με τους μαθητές και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και η τήρηση της τάξης, της ασφάλειας και της καλής συμπεριφοράς των μαθητών στη σχολική αυλή, στους διαδρόμους, στην καντίνα και άλλους χώρους του σχολείου.
- 2.** Καθήκοντα εφημερίας αναλαμβάνουν οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές και κατά τις αθλητικές συναντήσεις μεταξύ των τμημάτων ή τάξεων του σχολείου ή του σχολείου με άλλο σχολείο, εκδρομές ή και άλλες εκδηλώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

17/9/2018

Από τη Διεύθυνση