

Ε1. ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ / ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

(Να συμπληρώνεται από τον εκπαιδευτικό που εντοπίζει τυχόν πρόβλημα και να παραδίδεται στον Υπεύθυνο Συντήρησης Η/Υ ή στον Υπεύθυνο Δικτύου)

ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΑΡΙΘΜΟΣ/ΟΝΟΜΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ Η/Υ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ – ΒΑΛΤΕ ΣΕ ΚΥΚΛΟ ΟΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕ:	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	1. ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ 2. ΔΕΝ ΞΕΚΙΝΑ 3. ΞΕΚΙΝΑ ΑΛΛΑ «ΜΑΓΚΩΝΕΙ» 4. ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ 5. ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕ ΠΟΝΤΙΚΙ 6. ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕ ΟΘΟΝΗ 7. ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕ ΚΑΛΩΔΙΑ 8. ΑΛΛΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ:
	ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΣΑΡΩΤΗ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑ	1. ΔΕΝ ΞΕΚΙΝΑ 2. ΔΕΝ ΕΚΤΥΠΩΝΕΙ 3. ΜΕΛΑΝΙΑ - TONER 4. ΑΛΛΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ:
	ΔΙΚΤΥΟ	1. ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ 2. ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ Η/Υ 3. ΑΛΛΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ:

ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	
ΠΡΟΒΛΗΜΑ – ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	