



## ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
ΤΗΛ.: 22434830 – ΦΑΞ: 22348421

TAX. ΚΙΒ. 29076,  
1621 ΛΕΥΚΩΣΙΑ – ΚΥΠΡΟΣ

e-mail: [lyk-palouriotissa-lef@schools.ac.cy](mailto:lyk-palouriotissa-lef@schools.ac.cy)

### Οδηγίες για την υποβολή του ατομικού δελτίου των μαθητών/τριών που θα εγγραφούν στο Λύκειο Παλουριώτισσας στην Α' Λυκείου

Η υποβολή του ατομικού δελτίου των μαθητών της Α' Τάξης, που θα φοιτήσουν τη σχολική χρονιά 2023-2024 στο Λύκειο Παλουριώτισσας, θα γίνει με φυσική παρουσία γονέων ή κηδεμόνων την Τρίτη, 18 Ιουνίου 2024 και την Τετάρτη 19 Ιουνίου 2024 από τις 7:45 μέχρι τις 13:00, στο σχολείο.

Τα συνεργεία που θα παραλαμβάνουν τα ατομικά δελτία θα βρίσκονται στην εσωτερική αυλή. Επειδή παράλληλα θα διεξάγονται εξετάσεις, η είσοδός σας στο σχολείο θα γίνεται από την πόρτα που βρίσκεται απέναντι από την Τεχνική Σχολή στην οδό Χρ. Χριστοφίδη. **Άσχετα με την ηλεκτρονική προεγγραφή, που ενδεχομένως έχετε ολοκληρώσει**, η υποβολή του ατομικού δελτίου είναι απαραίτητη και υποχρεωτική, για να τοποθετηθεί το παιδί σας σε τμήμα, αφού θα πρέπει να έχει αριθμό μητρώου και εσείς ως κηδεμόνες του να έχετε υπογράψει στο επίσημο «Μητρώο» του σχολείου.

Όσοι από εσάς δεν έχετε πληρώσει τα τέλη για τις εκδρομές κατά την ηλεκτρονική προεγγραφή θα πρέπει να τα πληρώσετε στο σχολείο. Θα εκδοθεί απόδειξη. Ο Σύνδεσμος Γονέων θα παρευρίσκεται στον χώρο των συνεργείων παραλαβής των εντύπων και θα εισπράττει συνδρομή για εγγραφή γονέων και τέλη για την ασφάλιση των παιδιών σας.

**Παρακαλούμε να έχετε συμπληρωμένα τα έντυπα που δόθηκαν στα παιδιά σας, για να αποφύγουμε αχρείαστες συναθροίσεις και ταλαιπωρία.**

Το ατομικό δελτίο που έχετε ήδη στα χέρια σας βρίσκεται, επίσης, στην ιστοσελίδα μας και μπορείτε να το κατεβάσετε.

#### Απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να έχετε μαζί σας και οδηγίες συμπλήρωσης ατομικού δελτίου

Τα στοιχεία που υποβάλλονται στο ατομικό δελτίο τυγχάνουν της ορθής και ενδεδειγμένης διαχείρισης εκ μέρους του σχολείου σύμφωνα με τις πρόνοιες του εν ισχύει «Περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμου» και του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου. Τα στοιχεία βοηθούν το σχολείο να διασφαλίσει την ευημερία, την ασφάλεια και την πρόοδο του παιδιού σας. Παρακαλούμε να συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία με ευαγάγνωστα γράμματα, εξαιρουμένου του Αριθμού Μητρώου του/της μαθητή/τριας, ο οποίος συμπληρώνεται από το σχολείο. Στην 4<sup>η</sup> σελίδα δεν θα συμπληρώσετε τίποτα.

#### **Ενότητα Α (Στοιχεία Μαθητή/Μαθήτριας – Student's Personal Data):**

- α. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες του μαθητή/τριας. Η μία να επικολληθεί στην προκαθορισμένη θέση όπως φαίνεται στην πρώτη σελίδα του ατομικού δελτίου. Η άλλη θα δοθεί στον υπεύθυνο εγγραφής, για να εκδοθεί η μαθητική ταυτότητα του παιδιού σας, σε μεταγενέστερο στάδιο.
- β. Βεβαίωση απόλυσης ή αντίγραφο απολυτηρίου από το Γυμνάσιο.
- γ. Το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας αναγράφεται με Ελληνικούς και Ρομανικούς Χαρακτήρες, όπως εμφανίζεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο ή στα έγγραφα του/της Αλλοδαπού/ής ή Αιτητή/τριας Διεθνούς Προστασίας.
- δ. Στην περίπτωση υπηκόων τρίτων χωρών (εκτός Ε.Ε) αναγράφεται ο αριθμός διαβατηρίου. Για μαθητές/τριες προερχόμενους/ες από χώρες της Ε.Ε. να αναγράφεται ο αριθμός ταυτότητας ή ο αριθμός διαβατηρίου. **Απαραιτήτως** πρέπει να προσκομίσετε φωτοαντίγραφο (και τις δύο όψεις) και γνήσιο πρωτότυπο του Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας του μαθητή/τριας ή Ταυτότητα αλλοδαπού/αλλοδαπής ARC ή διαβατήριο για πολίτες τρίτων χωρών. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ακόμα ταυτότητα του παιδιού σας παρακαλούμε όπως προσκομίσετε πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Γέννησής του. Τα αντίγραφα θα παραμείνουν στο σχολείο.
- ε. Μητρική είναι η γλώσσα στην οποία ο/η μαθητής/τρια έχει εκτεθεί εκ γενετής ή από τη βρεφική ηλικία ή η γλώσσα την οποία αντιλαμβάνεται και μιλά καλύτερα.
- στ. Φωτοαντίγραφο και γνήσιο πρωτότυπο της Προσφυγικής ταυτότητας (για παιδιά εκτοπισθέντων).

#### **Ενότητα Γ (Οικογενειακή Κατάσταση - Marital status):**

- ζ. Φωτοαντίγραφο και γνήσιο πρωτότυπο της ταυτότητας πολύτεκνης οικογένειας σε περίπτωση πολυτέκνων, ανανεωμένη για το 2024.
- η. Φωτοαντίγραφο και γνήσιο πρωτότυπο ταυτότητας μέλους της Παγκύπριας Οργάνωσης Πενταμελούς Οικογένειας, Π.Ο.Π.Ο., ανανεωμένη για το 2024.
- θ. Φωτοαντίγραφο και γνήσιο πρωτότυπο εκχωρητηρίου διατάγματος αρμόδιου δικαστηρίου στην περίπτωση που η **γονική μέριμνα** του παιδιού ασκείται αποκλειστικά από τον ένα εκ των δύο γονέων. Διαφορετικά πρέπει στο ατομικό δελτίο, στη σελίδα 3, να υπογράψουν **και οι δύο γονείς**.
- ι. Φωτοαντίγραφο και γνήσιο πρωτότυπο εκχωρητηρίου διατάγματος αρμόδιου δικαστηρίου στην περίπτωση εν διαστάσει ή διαζευγμένων γονέων, με το όνομα του γονέα που είναι υπεύθυνος/η για την **καθημερινή φύλαξη**,

φροντίδα και επιμέλεια του παιδιού. Διαφορετικά πρέπει στο ατομικό δελτίο, στη σελίδα 3, να υπογράψουν **και οι δύο γονείς**.

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τον περί «Σχέσεων Γονέων και Τέκνων Νόμος του 1990- Νόμος που ρυθμίζει τις σχέσεις Γονέων και Τέκνων και Θέματα Διατροφής»:

- Η γονική μέριμνα περιλαμβάνει τον προσδιορισμό του ονόματος, την επιμέλεια του προσώπου, τη διοίκηση της περιουσίας και την εκπροσώπηση του τέκνου σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.
- Η επιμέλεια του προσώπου του τέκνου περιλαμβάνει ιδίως την ανατροφή και επίβλεψη, τη διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευσή του, καθώς και τον προσδιορισμό του τόπου διαμονής του.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διατάγματα που να εκχωρούν την κηδεμονία ή τη φύλαξη ή τη φροντίδα και επιμέλεια του παιδιού αποκλειστικά στον έναν εκ των δύο γονέων, είναι απαραίτητη η συναίνεση και η υπογραφή και των δύο γονέων στη σελίδα 3.

ια. Φωτοαντίγραφο και γνήσιο πρωτότυπο εγγράφου ανάθεσης κηδεμονίας του παιδιού, αν ο κηδεμόνας είναι άλλος εκτός από τους γονείς.

#### **Ενότητα Ε (Γενικές Ερωτήσεις - General Questions):**

ιβ. Φωτοαντίγραφα και γνήσια πρωτότυπα βεβαιώσεων, αν η οικογένεια είναι λήπτης:

- Βοηθήματος από Κρατικές Υπηρεσίες (π.χ. επίδομα τέκνου, αναπηρίας).
- Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος.
- Δημοσίου Βοηθήματος από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας.

ιγ. Διευκρινίζεται ότι αν το παιδί σας ή η οικογένειά σας αντιμετωπίζει οποιοδήποτε πρόβλημα, για το οποίο χρειάζεται βοήθεια από το σχολείο και δεν επιθυμείτε να το σημειώσετε στο Ατομικό Δελτίο, μπορείτε να ενημερώσετε τον/τη Σύμβουλο του σχολείου σε κατ' ιδίαν συνάντηση στο γραφείο του/της.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού στο σχολείο προκύψει διαφοροποίηση των στοιχείων εγγραφής, παρακαλούμε όπως ενημερώσετε τη Διεύθυνση του σχολείου το συντομότερο δυνατό.

Συγγενείς (παππούδες, γιαγιάδες, θείες, θείοι και ενήλικα αδέρφια) μπορούν να προσκομίσουν το ατομικό δελτίο και να υπογράψουν στο «Μητρώο» του σχολείου με την προϋπόθεση ότι γνωρίζουν όλα τα στοιχεία, έχουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα έγγραφα – έντυπα και **παρουσιάσουν υπογραμμένη τη γραπτή εξουσιοδότηση των φυσικών γονέων ή κηδεμόνων που επισυνάπτεται.**

✂-----

#### **Γραπτή εξουσιοδότηση για εγγραφή**

Εμείς οι κάτωθι υπογεγραμμένοι ..... και .....

(ονοματεπώνυμο γονέων ή κηδεμόνων) εξουσιοδοτούμε τον .....

(ονοματεπώνυμο προσώπου που κάνει την εγγραφή), όπως εγγράψει για λογαριασμό μας το παιδί μας

..... (ονοματεπώνυμο μαθητή/τριας)

Υπογραφή μητέρας / κηδεμόνα: ..... Υπογραφή πατέρα / κηδεμόνα: .....

(οι υπογραφές και των δύο γονέων είναι απαραίτητες για την εξουσιοδότηση)

Υπογραφή προσώπου που κάνει την εγγραφή: ..... Συγγένεια.....

Ημερομηνία: .....