

**ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ
ΤΗΛ.: 22434830 – ΦΑΞ:
22348421

ΤΑΧ. ΚΙΒ. 29076,
1621 ΛΕΥΚΩΣΙΑ – ΚΥΠΡΟΣ

e-mail: lyk-palouriotissa-lef@schools.ac.cy

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2026 – 2027

Κ. 2/ Μ. 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΕΥΤΕΡΑΣ 7 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2026

ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΩΡΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΩΡΟΣ-ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ
7:30 - 7:45	Προσέλευση μαθητών	
7:45 - 8:45	➤ Συγκέντρωση όλων των μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών για τον καθιερωμένο Αγιασμό για την έναρξη της φετινής σχολικής χρονιάς. ➤ Χαιρετισμός από τη Διευθύντρια κ. Έλενα Χατζηγέρου ➤ Διαχωρισμός τμημάτων – Ανάγνωση ονομάτων Α΄ τάξης: Σκεύη Τριανταφυλλίδου ΒΔΑ΄ Β΄ τάξης: Έρμα Νεοφύτου Β.Δ.Α΄ Γ΄ τάξης: Μαρία Μηχανικού ΒΔΑ΄	Ο Αγιασμός θα γίνει στην Κεντρική Αυλή του Σχολείου. Ο διαχωρισμός των τμημάτων θα γίνει σε ομάδες στους πιο κάτω χώρους: • Α΄ τάξη: Μπροστά από το εργαστήριο Φυσικής 305, (δίπλα από την καντίνα των μαθητών) • Β΄ τάξη: Μπροστά από τα εργαστήρια Τεχνολογίας • Γ΄ τάξη: Εσωτερική Αυλή κοντά στα κυπαρίσσια Οι μαθητές/μαθήτριες αφού ακούσουν τα ονόματα και το τμήμα τους, αναχωρούν για την αίθουσά τους μαζί με τον/την Υ.Τ. Όσοι δεν ακούσουν το όνομά τους να περάσουν έξω από τη Γραμματεία στον διάδρομο, για να δουν τη Διευθύντρια.
1 ^η 8:45 – 9:30	Ώρα Υπευθύνου Τμήματος	• Ερωτηματολόγιο Μαθητών/Μαθητριών για τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια Τμήματος • Ενημέρωση για τους σχολικούς κανονισμούς (Φυλλάδιο: Μέρος Α΄ Σχολικοί Κανονισμοί) • Παραλαβή Βιβλίων. Η Β΄ τάξη θα παραλάβει τα βιβλία της από την αποθήκη των βιβλίων. Το κάθε τμήμα της Β΄ τάξης θα ειδοποιείται ξεχωριστά. Τα υπόλοιπα τμήματα θα παραμένουν στις αίθουσές τους. • Συνάντηση Διευθύντριας με τους μαθητές του Α21 στην αίθουσα του τμήματος • Ξενάγηση τμημάτων Α31 και Α41 από Υ.Τ. (Σχεδιάγραμμα Σχολείου)
9:30 – 10:00	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	
2 ^η 10:00-10:45	Εργασία στην τάξη	• Ενημέρωση για τους σχολικούς κανονισμούς (Φυλλάδιο: Μέρος Α΄ Σχολικοί Κανονισμοί) • Παραλαβή Βιβλίων: Η Γ΄ τάξη θα παραλάβει τα βιβλία από την αποθήκη των βιβλίων. Το κάθε τμήμα της Γ΄ τάξης θα ειδοποιείται ξεχωριστά. Τα υπόλοιπα τμήματα θα παραμένουν στις αίθουσές τους. • Συνάντηση Διευθύντριας με τους μαθητές του Α31 στην αίθουσα του τμήματος • Ξενάγηση τμημάτων Α21 και Α42 από διδάσκοντα/ουσα. (Σχεδιάγραμμα Σχολείου)

10:45-11:15	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	
3 ^η 11:15-12:00	Εργασία στην τάξη	- Γνωριμία Διδασκόντων με μαθητές/τριες (Φυλλάδιο: Μέρος Β΄ Στόχοι – Τρόποι Μελέτης – Αξιολόγηση) - Παραλαβή Βιβλίων. Η Α΄ τάξη θα παραλάβει τα βιβλία της από την αποθήκη των βιβλίων. Το κάθε τμήμα της Α΄ τάξης θα ειδοποιείται ξεχωριστά. Τα υπόλοιπα τμήματα θα παραμένουν στις αίθουσές τους. - Συνάντηση Διευθύντριας με τους μαθητές του Α41 στην αίθουσα του τμήματος
12:00-12:15	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	
4 ^η 12:15-13:00	Εργασία στην τάξη	- Γνωριμία Διδασκόντων με μαθητές/τριες (Φυλλάδιο: Μέρος Β΄ Στόχοι – Τρόποι Μελέτης – Αξιολόγηση) - Παραλαβή Βιβλίων. Η Α΄ τάξη θα παραλάβει τα βιβλία της από την αποθήκη των βιβλίων. Το κάθε τμήμα της Α΄ τάξης θα ειδοποιείται ξεχωριστά. Τα υπόλοιπα τμήματα θα παραμένουν στις αίθουσές τους. - Συνάντηση Διευθύντριας με τους μαθητές του Α42 στην αίθουσα του τμήματος

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

1. Φάκελοι Τμημάτων: Οι Υ.Τ. παραλαμβάνουν τους φακέλους των τμημάτων από την κ. Μαρία Μηχανικού ΒΔΑ΄ (υπεύθυνη ΔΔΚ) τη Δευτέρα 7/9/2026 στις 7:30π.μ. Οι φάκελοι περιέχουν:

- Την παρούσα Ανακοίνωση,
- Σχεδιάγραμμα του Σχολείου (να αναρτηθεί στην πινακίδα του τμήματος),
- Ωράρια Σχολείου (να αναρτηθεί στην πινακίδα του τμήματος),
- Κατάλογο του Τμήματος (σε δύο αντίγραφα),
- Κατάλογο των Βιβλίων,
- Έντυπο ελέγχου κατάστασης/εξοπλισμού της τάξης
- Ερωτηματολόγιο μαθητών/τριών για τον Υ.Τ.
- Φυλλάδιο: Μέρος Α΄ Σχολικοί Κανονισμοί
- Φυλλάδιο: Μέρος Β΄ Στόχοι – Τρόποι Μελέτης – Αξιολόγηση

2. Κατάλογος τμήματος (2 αντίγραφα):

Να γίνει έλεγχος των ονομάτων και οι απαραίτητες διορθώσεις όπου χρειάζεται. Ο/η Υ.Τ. να παραδώσει το 1^ο διάλειμμα το ένα αντίγραφο με συμπληρωμένες παρουσίες/απουσίες στην κ. Μαρία Μηχανικού ΒΔΑ΄. Το 2^ο αντίγραφο να παραμείνει στην αίθουσα για τήρηση απουσιών και να παραδοθεί στη Γραμματεία από τον/την Υ.Τ. στο τέλος της ημέρας.

3. Κατάλογος βιβλίων: Όταν οι μαθητές/μαθήτριες παραλάβουν τα βιβλία, όπως φαίνεται πιο πάνω, να γίνει έλεγχος στην τάξη ότι έχουν πάρει **όλα** τα βιβλία, να σημειωθούν τυχόν ελλείψεις, να υπογραφεί ο κατάλογος και να επιστραφεί από τον/την Υ.Τ. στον κ. Νεόφυτο Νεοφύτου, Β.Δ.

4. Ερωτηματολόγιο Μαθητών/Μαθητριών για τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια Τμήματος: Αφού συμπληρωθεί από τους μαθητές, ο/η Υ.Τ. αξιολογεί τις πληροφορίες για τυχόν δικές του/της ενέργειες και ακολούθως το αρχειοθετεί στο Box File του τμήματος.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ	Υ.Τ.	ΑΡ. ΑΙΘΟΥΣΑΣ
A21	ΓΑΛΑΤΕΙΑ ΠΙΕΡΙΔΟΥ	301
A31	ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΠΑΥΛΟΥ	302
A41	ΑΛΙΝΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ	303
A42	ΜΑΡΙΑ ΟΛΥΜΠΙΟΥ	304
A51	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Χ' ΠΑΝΑΓΗ	312
B11	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΙΑΚΟΛΑ	201
B31	ΜΑΡΙΑ ΗΛΙΑΔΟΥ	202
B32	ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	204
B41	ΕΛΕΝΑ ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ	203
B51	ΑΝΤΡΗ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ	101
B52	ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	102
B53	ΜΙΣΙΕΛΙΝΑ ΣΤΑΥΡΙΝΟΥ	103
Γ31	ΕΙΡΗΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	222
Γ41	ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΔΙΜΗ	223
Γ51	ΜΕΣΑΡΙΤΟΥ ΕΥΤΕΡΠΗ	224
Γ61	ΓΕΩΡΓΙΑ ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ	314

ΚΑΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ

Λευκωσία, 5/9/2026

Από τη Διεύθυνση